



GUÍA DE OCUPACIONES

**Programa de Formación para Jóvenes**

2021-2022

## PRESENTACIÓN

El Ayuntamiento de Alcalá de Henares, a través de los centros de formación del Organismo Autónomo '**Ciudad Deportiva Municipal**' y del **Ente Público Empresarial 'Alcalá Desarrollo'**, ha definido para los **jóvenes** alcalaínos procesos de aprendizaje para la adquisición de competencias y destrezas vinculadas al desarrollo de ocupaciones y profesiones. Se han diseñado itinerarios formativos completos para que en un futuro inmediato, puedas desarrollar y desempeñar una profesión o una ocupación.

En esta guía, puedes **elegir tu ocupación o profesión**, que estará vinculada al proceso formativo que seguirás.

Todas las acciones formativas son gratuitas y se desarrollarán en cualquiera de los centros de formación dependientes tanto del Ente Público '**Alcalá Desarrollo**' como del Organismo Autónomo '**Ciudad Deportiva Municipal**'.

## COFINANCIACIÓN

Todas las acciones formativas que se incluyen en esta programación, se financian con cargo al presupuesto de la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, con la cofinanciación del Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil, en un 91,89 %, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil del período de programación 2014-2020".

## PROGRAMACIÓN

Esta programación contiene dos tipos de acciones formativas:

- **ITINERARIOS FORMATIVOS:** compuesto de acciones formativas no vinculadas a certificados y de certificados de profesionalidad<sup>1</sup>, que persiguen la capacitación completa y adquisición de todas las destrezas necesarias para el desarrollo de una profesión.
- **ACCIONES FORMATIVAS vinculadas a certificados de profesionalidad**, que se centran en adquirir las competencias que permitan llevar a cabo una ocupación con una titulación oficial.

---

1 Los **certificados de profesionalidad** y su formación asociada tienen como objetivo dar respuesta a las necesidades del mercado de trabajo. En ellos se acredita al trabajador en las competencias profesionales que le capacitan para el desarrollo de una actividad laboral con significación en el empleo. La expedición de dichos certificados, corresponde a la Administración competente, y tienen carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

En todas las acciones formativas, los alumnos recibirán durante el desarrollo de la acción, cuatro horas de **tutoría individualizada**, y al finalizar, cursarán el módulo **FC0007 'Formación en competencias personales para el empleo'** –36 horas–.

## PERIODO DE IMPARTICIÓN

El periodo de impartición de estas acciones formativas se desarrollará durante el año 2021 hasta 31 diciembre de 2022.

## CENTROS DE FORMACIÓN

- \* **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL\_EPE ALCALÁ DESARROLLO**  
Vía Complutense 128, Alcalá de Henares
- \* **CENTRO DE FORMACIÓN\_CIUADAD DEPORTIVA MUNICIPAL**  
Avda. Virgen del Val 4, Alcalá de Henares

## PERSONAS DESTINATARIAS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

***Los destinatarios de las acciones formativas serán las personas jóvenes inscritas como beneficiarias en el Fichero Nacional de Garantía Juvenil.***

- \* Ninguna persona destinataria de esta formación, podrá participar simultáneamente en dos o más acciones formativas financiadas, en el marco de los programas de formación profesional para el empleo, por la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid.
- \* Con el fin de favorecer la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el acceso al empleo, se procurará que, al menos, la mitad de las personas participantes en este programa sean mujeres.
- \* Las personas que hayan participado en un procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación de conformidad con el artículo 20 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, tendrán prioridad en las acciones de formación que incluyan los módulos formativos asociados a las unidades de competencia para las que hubieran solicitado acreditación y no hubiesen demostrado haberlas adquirido.
- \* Para acceder a cualquiera de las acciones formativas, los interesados deberán cumplir con el perfil de acceso establecido para las mismas.

GUÍA DE OCUPACIONES  
**Programa de Formación para Jóvenes**  
2021-2022

# ENTE PÚBLICO EMPRESARIAL "ALCALÁ DESARROLLO"



## **OCUPACIÓN: PROGRAMADOR@ WEB FRONTED/BACKEND (nivel junior)**

- ✓ **ITINERARIO FORMATIVO 1\_IFCD:** IFCD0110\_CONFECIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB + IFCD044PO\_PROGRAMACIÓN WEB CON PHP (SOFTWARE LIBRE)

## **OCUPACIÓN: TÉCNIC@ DE SOPORTE INFORMÁTICO (nivel junior)**

- ✓ **ITINERARIO FORMATIVO 2\_IFCT:** IFCT0209\_SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS + IFCT114EXP\_PROGRAMACIÓN DE PLACAS ROBÓTICAS

## **OCUPACIÓN: OPERARI@ DE LOGÍSTICA**

- ✓ COMLO110\_ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN

## **OCUPACIÓN: ADMINISTRATIV@ - RECEPCIONISTA**

- ✓ ADGG0208\_ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE
-



## **OCUPACIÓN:** **PROGRAMADOR@ WEB FRONTED/BACKEND (nivel junior)**

### **FORMACIÓN VINCULADA:**

**ITINERARIO FORMATIVO 1\_IFCD: CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB + PROGRAMACIÓN WEB CON PHP (SOFTWARE LIBRE)**

#### **• IFCD0110\_CONFECIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB**

#### **OBJETIVO:**

La presente acción formativa capacita para crear y publicar páginas web que integren textos, imágenes y otros elementos, utilizando lenguajes de marcas y editores apropiados, según especificaciones y condiciones de "usabilidad" dadas y para realizar los procedimientos de instalación y verificación de las mismas en el servidor correspondiente.

**NIVEL:** 2

**TITULACIÓN EXIGIDA:** E.S.O

**HORAS LECTIVAS:** 480 h.

**HORAS PRÁCTICAS:** 80 h.

**RECONOCIMIENTO OFICIAL:** Sí

#### **MÓDULOS FORMATIVOS:**

**MF0950\_2:** Construcción de páginas web.

**MF0951\_2:** Integración de componentes software en páginas web.

**MF0952\_2:** Publicación de páginas web.

**MP0278:** Módulo de prácticas profesionales no laborales.

## • IFCD044PO\_ PROGRAMACIÓN WEB CON PHP (SOFTWARE LIBRE)

### **OBJETIVO:**

Desarrollar aplicaciones web con PHP.

**TITULACIÓN EXIGIDA:** No requiere

**HORAS LECTIVAS:** 150 h.

**HORAS PRÁCTICAS:** NO

**RECONOCIMIENTO OFICIAL:** NO

### **MÓDULOS FORMATIVOS:**

1. Introducción.
2. Sintaxis PHP.
3. Lenguaje orientado a objetos PHP.
4. Desarrollar una aplicación web con PHP.
5. Bases de datos con PHP.
6. Sistema gestor de contenidos: PHP-NUKE.
7. Trabajos prácticos.



## **OCUPACIÓN:** **TÉCNIC@ DE SOPORTE INFORMÁTICO (nivel junior)**

### **FORMACIÓN VINCULADA:**

**ITINERARIO FORMATIVO 2\_IFCT: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS + PROGRAMACIÓN DE PLACAS ROBÓTICAS**

#### **• IFCT0209\_SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS**

#### **OBJETIVO:**

La presente acción formativa capacita para instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos para su utilización además de para apoyar al usuario en el manejo de aplicaciones sobre dichos sistemas como parte del servicio de soporte informático de una organización.

#### **NIVEL: 2**

**TITULACIÓN EXIGIDA:** E.S.O

**HORAS LECTIVAS:** 560 h.

**HORAS PRÁCTICAS:** 40 h.

**RECONOCIMIENTO OFICIAL:** Sí

#### **MÓDULOS FORMATIVOS:**

**MF0219\_2:** Instalación y configuración de sistemas operativos.

**MF0220\_2:** Implantación de los elementos de la red local.

**MF0221\_2:** Instalación y configuración de aplicaciones informáticas.

**MF0222\_2:** Aplicaciones microinformáticas.

**MP0177:** Módulo de prácticas profesionales no laborales.

## • IFCT114EXP\_ PROGRAMACIÓN DE PLACAS ROBÓTICAS

### OBJETIVO:

El alumno será capaz de programar e interconectar placas microcontroladoras basada en plataformas de prototipos electrónica de código abierto (open-source), también aprenderá a identificar las diferentes alternativas a nivel hardware y de programación de las placas robóticas disponibles en el mercado utilizando funciones, fórmulas, macros, gráficos y un lenguaje de programación.

**TITULACIÓN EXIGIDA:** E.S.O

**HORAS LECTIVAS:** 100 h.

**HORAS PRÁCTICAS:** NO

**RECONOCIMIENTO OFICIAL:** NO

### MÓDULOS FORMATIVOS:

1. Introducción a los sistemas automatizados.
2. Ecosistema "maker"
3. El hardware de arduino.
4. El software de arduino.
5. Prácticas.
6. Proyecto final.



## OCUPACIÓN: OPERARI@ DE LOGÍSTICA

### FORMACIÓN VINCULADA:

- **COMLO110\_ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN**

#### OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para realizar operaciones auxiliares de almacén, recepción, desconsolidación, ubicación básica, preparación y expedición de cargas y descargas, de forma coordinada o en equipo, bajo la supervisión de un responsable, siguiendo las instrucciones recibidas, y aplicando los procedimientos y equipos adecuados, en condiciones de productividad y respetando la normativa de seguridad, salud y prevención de riesgos.

#### NIVEL: 1

**TITULACIÓN EXIGIDA:** No requiere –Es preciso ser mayor de 18 años para poder realizar la formación de carretillas–.

**HORAS LECTIVAS:** 170 h.

**HORAS PRÁCTICAS:** 40 h.

**RECONOCIMIENTO OFICIAL:** Sí

#### MÓDULOS FORMATIVOS:

**MF1325\_1:** Operaciones auxiliares de almacenaje.

**MF1326\_1:** Preparación de pedidos.

**MFO432\_1:** Manipulación de cargas con carretillas elevadoras.

**MPO287:** Módulo de prácticas profesionales no laborales.

## **OCUPACIÓN: ADMINISTRATIV@ - RECEPCIONISTA**

### **FORMACIÓN VINCULADA:**

- **ADGG0208\_ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE**

### **OBJETIVO:**

La presente acción formativa capacita para realizar las operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa derivada de las relaciones con el público o cliente, interno o externo, con calidad de servicio, dentro de su ámbito de actuación y responsabilidad, utilizando los medios informáticos y telemáticos, y en caso necesario, una lengua extranjera, y aplicando los procedimientos internos y la normativa vigente.

### **NIVEL: 2**

**TITULACIÓN EXIGIDA:** E.S.O

**HORAS LECTIVAS:** 680 h.

**HORAS PRÁCTICAS:** 120 h.

**RECONOCIMIENTO OFICIAL:** Sí

### **MÓDULOS FORMATIVOS:**

MF0975\_2: Técnicas de recepción y comunicación.

MF0976\_2: Operaciones administrativas comerciales.

MF0973\_1: Grabación de datos.

MF0978\_2: Gestión de Archivos.

MF0977\_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente.

MF0233\_2: Ofimática.

MP0079: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

## CIUDAD DEPORTIVA MUNICIPAL



### **OCUPACIÓN: PEÓN DE CENTROS DE JARDINERÍA**

- ✓ AGAO0108\_ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA

### **OCUPACIÓN: PEÓN FORESTAL**

- ✓ AGAR0309\_ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES

### **OCUPACIÓN: AYUDANTE DE COCINA**

- ✓ HOTR0108\_OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA

### **OCUPACIÓN: AYUDANTE DE PASTELERÍA**

- ✓ HOTR0109\_OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA



## OCUPACIÓN: PEÓN DE CENTROS DE JARDINERÍA

### FORMACIÓN VINCULADA:

- **AGAO0108\_ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA**

### OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para ejecutar operaciones auxiliares para la implantación y mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes, así como para la producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería, siguiendo instrucciones de superiores o plan de trabajo, cumpliendo con las medidas de prevención de riesgos laborales, calidad y protección del medio ambiente.

### NIVEL: 1

**TITULACIÓN EXIGIDA:** NO REQUIERE

**HORAS LECTIVAS:** 250h.

**HORAS PRÁCTICAS:** 80 h.

**RECONOCIMIENTO OFICIAL:** SÍ

### MÓDULOS FORMATIVOS:

**MF0520\_1:** Operaciones básicas en viveros y centros de jardinería.

**MF0521\_1:** Operaciones básicas para la instalación de jardines, parques y zonas verdes.

**MF0522\_1:** Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes.

**MP0006:** Módulo de prácticas profesionales no laborales.

## OCUPACIÓN: PEÓN FORESTAL

### FORMACIÓN VINCULADA:

- **AGARO309\_ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES**

### OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para realizar las operaciones auxiliares necesarias para la conservación y mejora del monte siguiendo instrucciones o plan de trabajo, aplicando criterios de calidad y eficiencia, y respetando la normativa de prevención de riesgos laborales y medioambientales.

### NIVEL: 1

**TITULACIÓN EXIGIDA:** NO REQUIERE

**HORAS LECTIVAS:** 230h.

**HORAS PRÁCTICAS:** 40 h.

**RECONOCIMIENTO OFICIAL:** SÍ

### MÓDULOS FORMATIVOS:

**MF1293\_1:** Operaciones auxiliares de repoblación, corrección hidrológica, y de construcción y mantenimiento de infraestructuras forestales.

**MF1294\_1:** Operaciones auxiliares en tratamientos silvícolas.

**MF1295\_1:** Operaciones auxiliares en el control de agentes causantes de plagas y enfermedades a las plantas forestales.

**MP0215:** Módulo de prácticas profesionales no laborales.

## OCUPACIÓN: AYUDANTE DE COCINA

### FORMACIÓN VINCULADA:

- **HOTR0108\_OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA**

### OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para preelaborar alimentos, preparar y presentar elaboraciones culinarias sencillas y asistir en la preparación de elaboraciones más complejas, ejecutando y aplicando operaciones, técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos.

### NIVEL: 1

**TITULACIÓN EXIGIDA:** NO REQUIERE

**HORAS LECTIVAS:** 270h.

**HORAS PRÁCTICAS:** 80 h.

**RECONOCIMIENTO OFICIAL:** Sí

### MÓDULOS FORMATIVOS:

**MF0255\_1:** Aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios.

**MF0256\_1:** Elaboración culinaria básica.

**MP0014:** Módulo de prácticas profesionales no laborales.

## OCUPACIÓN: AYUDANTE DE PASTERERÍA

### FORMACIÓN VINCULADA:

- **HOTR0109\_OPERACIONES BÁSICAS DE PASTERERÍA**

### OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para preelaborar, elaborar y presentar elaboraciones sencillas de pastelería y asistir siguiendo instrucciones en la preparación de otras más complejas, realizando operaciones básicas de aprovisionamiento interno y aplicando técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos.

### NIVEL: 1

**TITULACIÓN EXIGIDA:** NO REQUIERE

**HORAS LECTIVAS:** 330h.

**HORAS PRÁCTICAS:** 80 h.

**RECONOCIMIENTO OFICIAL:** SÍ

### MÓDULOS FORMATIVOS:

**MF1333\_1:** Aprovisionamiento interno y conservación en pastelería.

**MF1334\_1:** Preelaboración, elaboración y presentación en pastelería.

**MP0167:** Módulo de prácticas profesionales no laborales.





### **INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN ON-LINE:**

**CIDAJ, Centro de Información, Documentación y Asesoramiento Juvenil:**

C/ San Felipe Neri, 1.

Telf.: 91 879 74 00 - 91 888 33 00. Ext. 3340

### **E.P.E ALCALÁ DESARROLLO:**

Telf.: 91 888 33 00. Ext: 4326 / 4353

e-mail: [cursosempleo@ayto-alcaladehenares.es](mailto:cursosempleo@ayto-alcaladehenares.es)

### **CIUDAD DEPORTIVA MUNICIPAL:**

Telf.: 91 877 17 80. Ext: 8070

e-mail: [cformacion@oacdmalcala.org](mailto:cformacion@oacdmalcala.org)



Dirección General de Formación  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



ESTRATEGIA DE  
EMPREDIMIENTO Y  
EMPLEO JOVEN  
*garantía juvenil*



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*



[WWW.AYTO-ALCALADEHENARES.ES](http://WWW.AYTO-ALCALADEHENARES.ES)